

Дорожная карта

по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МДОУ «Детский сад №5» г. Ясногорска Тульской области

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1.Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО			
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО.	Апрель 2023	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
2	Разработка и утверждение Плана-графика мероприятий по ознакомлению с ФОП ДО.	Апрель 2023	Заведующий, старший воспитатель
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом.	Апрель 2023	Заведующий
4	Подготовка презентации по ФОП ДО для показа на Педагогическом совете.	Апрель 2023	Старший воспитатель
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО.	Апрель 2023	Заведующий, Рабочая группа
6	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО.	Апрель 2023	Заведующий, Рабочая группа
7	Организация изучения, анализа и обсуждение членами Рабочей группы содержания ФОП ДО.	Апрель 2023	Заведующий, Рабочая группа
8	Организация Педагогических советов, с целью ознакомления педагогического коллектива с ФОП ДО.	Апрель – май 2023	Старший воспитатель
9	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению и проектированию ФОП ДО.	Май 2023	Старший воспитатель
10	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО.	Май 2023	Старший воспитатель
11	Организация работы по приведению образовательной программы ДО в соответствие с ФОП ДО	Май –июль 2023	Старший воспитатель
12	Обсуждение и утверждение образовательной программы ДОУ.	Август 2023	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
13	Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ.	Август 2023	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

14	Разработка и утверждение перспективных планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	Август 2023	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
15	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам педагогического сопровождения введения ФОП ДО.	Июнь-август 2023	Старший воспитатель
16	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ.	Июль-август 2023	Заведующий, старший воспитатель
17	Мониторинг соответствия Образовательной программы ДОУ Федеральной образовательной программе дошкольного образования.	Август 2023	Заведующий, Рабочая группа
2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО			
1	Создание условий для прохождения педагогами курсов повышения квалификации по вопросам перехода на ФОП ДО.	2023-2024 уч. год	Заведующий, старший воспитатель
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Июль 2023	Старший воспитатель
3	Консультации специалистов ДОУ по вопросу ФОП ДО.	Июль 2023	Заведующий Старший воспитатель
4	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностические материалы).	Апрель-август 2023	Старший воспитатель
5	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	2023-2024 уч.год	Старший воспитатель
3.Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО.			
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО.	Апрель-май 2023	Заведующий, старший воспитатель
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	Июнь-август 2023	Заведующий, старший воспитатель
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации образовательной программы действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Апрель – декабрь 2023	Заведующий
4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ОП.	Апрель – декабрь 2023	Старший воспитатель

5	Разработка и утверждение образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП.	Июль-август 2023	Заведующий, Рабочая группа
6	Соответствие на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами.	2023- 2024 уч. год	Ответственный за ведение сайта
7	Создание банка полезных ссылок, сервисов.	2023- 2024 уч. год	Старший воспитатель, педагоги
4.Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО.			
1	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО.	Апрель 2023	Ответственный за ведение сайта
2	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения.	Апрель-май 2023	Заведующий
3	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО.	Май 2023	Старший воспитатель, педагоги
4	Обеспечение публичной отчётности ДОУ, о ходе и результатах введения ФОП ДО.	Май 2023	Старший воспитатель, педагоги

Старший воспитатель МДОУ «Детский сад №5» _____ Сафронова Ю.Н.